



جامعة القاهرة



الدليل الإرشادي
لطلاب برنامج دبلوم (GIS) المهني
للعام الجامعي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦

تم الاعتماد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٥ / ٧ / ٢١

مقدمه

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على رسوله الأمين، وعلى آله وصحبه أجمعين... وبعد لا شك أن من أهم مقومات نجاح الطالب / الطالبة في دراسته الجامعية وما بعدها، هو إلمامه الجيد بأنظمة وقوانين الجامعة ولائحة الكلية والقسم، بحيث يتعرف على ما له من حقوق وما عليه من واجبات. فالطالب والطالبة في مرحلة الدراسات العليا يعد مسؤولاً مسؤولية كاملة عن حياته الدراسية، وينطلق ذلك من كون الطالب / الطالبة أصبح راشداً ويستطيع أن يعتمد على نفسه اعتماداً كاملاً في تسيير جميع شؤون حياته .

وتتميز الدراسة في المرحلة ما بعد الجامعية بتحديد مستوى الطالب / الطالبة بناءً على تقديرات الطالب / الطالبة خلال كل فصل دراسي ومعدله خلال فترة دراسته وعلى أساسها يوضع التقدير النهائي له. لذا فإنه من الضروري جداً أن يتعرف الطالب / الطالبة على أنظمة الدراسة الجامعية ويستوعب أهم اللوائح والأنظمة التي تحكم حياته خلال هذه المرحلة المهمة منها، ومن هذا المنطلق رأي القسم أن يعد دليلاً إرشادياً لطلاب برنامج دبلوم نظم المعلومات الجغرافية المهني ، يتضمن كل ما يحتاج الطالب / الطالبة إلى معرفته عن نظام الدراسة في تلك المرحلة (دبلوم GIS المهني) بناءً على ما تم اعتماده في مجلس الجامعة على لائحة القسم والكلية بقرار وزاري رقم (٥٥٨٦) في ١٢ / ١٨ / ٢٠١٨ م لتعديل اسم المعهد إلى كلية ومن ثم الموافقة على تعديل القواعد التنفيذية للائحة الدراسة والاختبارات لمرحلة الدراسات العليا بكلية الدراسات العليا بجامعة القاهرة، وبالتالي تعديل اللائحة بالقسم. سائلين الله عز وجل أن يكون هذا الدليل نافعاً ومفيداً ويؤدي الغرض الذي أعد من أجله مع تمنياتنا لجميع الطلاب والطالبات بالتوفيق والنجاح.

أ.د. آمال حلمي سليمان خليل

رئيس قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية

الفهرس

الصفحة	العنوان
٣	تعريفات
٥	رؤية ورسالة البرنامج
٦	شروط الالتحاق بالبرنامج
٦	نظام الدراسة
٧	أولاً: درجة الدبلوم المهني
٧	ثانياً: اجتياز مادة المشروع
٧	ثالثاً: نسبة الحضور
٧	رابعاً: التعليم عن بُعد
٧	خامساً: قواعد التسجيل والانسحاب
٨	سادساً: نظام القيد
٩	الاعتذار عن الدراسة
٩	تأجيل الدراسة
٩	التخرج
١٠	المقررات الدراسية
١١	الامتحانات والتقدير
١٣	الأعذار الطبية
١٣	الفصل من الكلية
١٤	الخدمات الإلكترونية

تعريفات

السنة الدراسية: فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد .

الفصل الدراسي: مدة زمنية محددة في لائحة الكلية بسبعة عشر أسبوعاً، مخصص الأسبوعان الأول والثاني لتسجيل المقررات، وثلاثة عشر أسبوعاً الدراسة الفعلية، وأسبوعان لامتحانات النهائية .

الفصل الصيفي: مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها الامتحانات النهائية وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر .

الخطة الدراسية: هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية ومتطلبات الجامعة والكلية، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في البرنامج المحدد.

المستوى الدراسي : هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقاً للبرامج الدراسية المعتمدة بالقسم .

المقرر الدراسي : مادة دراسية ضمن برنامج الدراسة المعتمد في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مقرر رقم، ورمز واسم، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير. ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه .

الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مئة دقيقة .

العبء الدراسي: مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للائحة الكلية.

الإنذار الأكاديمي: الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب غيابه أو انقطاعه عن الدراسة، ويشطب قيد الطالب بعد تلقي ثلاث إنذارات.

درجة الأعمال الفصلية: الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من امتحان نصفي وبحوث وأنشطة تعليمية، وامتحان شفوي (إن وجد).

الامتحان النهائي: امتحان في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

درجة الاختبار النهائي: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الامتحان النهائي للفصل الدراسي.

الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الامتحان النهائي لكل مقرر وتحسب الدرجة من مئة.

التقدير: وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

تقدير غير مكتمل: تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (غ م) أو (IC)

البرنامج الأكاديمي: برنامج متكامل من المقررات التي تُعد الطالب خلال المدة المحددة للبرنامج إعداداً معرفياً، ومهارياً وشخصياً لنيل الدرجة العلمية في تخصص محدد .

المقررات إجبارية: مجموعة من المقررات المعينة بالتخصص لعدد محدد من الوحدات الدراسية المعتمدة يدرسها جميع طلبة البرنامج .

المقررات الاختيارية: مجموعة من المقررات يختار منها الطالب ما يحقق عدداً مطلوباً من الوحدات الدراسية المعتمدة والمخصصة للمقررات الاختيارية للبرنامج الدراسي.

المقررات المساعدة: مقررات إجبارية يدرسها طلبة برنامج من قسم أو برنامج آخر وتعتبر ضمن المقررات الإجبارية للبرنامج .

رؤية ورسالة البرنامج

الرؤية:

أن يكون برنامج دبلوم نظم المعلومات الجغرافية المهني من أفضل برامج الجيومكانية في مصر وإفريقيا، وتحقيق الريادة في تأصيل المعرفة التقنية في البرمجيات وتطبيقاتها.

الرسالة:

يسعى برنامج الدبلوم المهني في نظم المعلومات الجغرافية (GIS) إلى تخريج كوادر علمية متميزة تتقن البحث العلمي والتطبيقات العملية والقدرة على تحليل البيانات المكانية في ضوء معايير الجودة وخطة القسم والكلية والجامعة وبما يخدم أهداف التنمية المستدامة، والتقنيات المكانية، والبرمجيات المستخدمة في الصناعة الحديثة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. كما يسعى البرنامج إلى تعزيز القدرات القيادية والابتكارية والتنافسية لدى الخريجين لتأهيلهم للعمل في القطاعات الحكومية، والخاصة، المحلية والإقليمية والدولية.

تعلن الرؤية والرسالة على موقع القسم والكلية ووسائل التواصل الاجتماعي.

تم الاعتماد من مجلس الكلية بتاريخ : ١٢/٢٢ / ٢٠٢٤م

وتحديثها بتاريخ ٢١ / ٧ / ٢٠٢٥م

شروط الالتحاق بالبرنامج

شروط القبول بالبرنامج الدبلوم المهني (GIS) (*):

١. أن يكون الطالب حاصلاً على مؤهل عالٍ من الكليات والمعاهد العليا وجميع التخصصات في الجامعات المصرية والعربية، أو ما يعادلها من قبل المجلس الأعلى للجامعات. مع استكمال المستندات المطلوبة.
٢. تقدم طلبات الالتحاق للدراسة بالكلية في المواعيد التي يقرها مجلس الكلية.
٣. لمجلس الكلية (بناءً على اقتراح مجلس القسم) تحديد الأعداد المقترحة قبولها ووضع القواعد المنظمة.
٤. أن يسدد الطالب الرسوم الدراسية المقررة ويجوز لمجلس الكلية السماح بسداد الرسوم على أقساط.
٥. يسدد الطلاب المصريين الرسوم بالجنية المصري بينما يسدد غير المصريين الرسوم بالدولار أو اليورو أو الإسترليني أو بالعملة الأجنبية التي يحددها مجلس الكلية.

نظام الدراسة

يتحمل الطالب مسئولية معرفة ومتابعة نظام الدراسة واللوائح المنظمة لها بما في ذلك نظام الدراسة، ويلتزم القسم الكلية باتباع منهجية الإرشاد الأكاديمي لإرشاد ومتابعة الطلاب أكاديمياً خلال مراحل الدراسة في الكلية إلى حين التخرج.

يشترط للحصول على الدرجة العلمية المهنية (دبلوم GIS المهني) اجتياز الطالب بنجاح عدداً من الساعات المعتمدة وبياناتها كالتالي (**†):

أولاً: درجة الدبلوم المهني

- ١- تتم الدراسة وفقاً لنظام الساعات المعتمدة.
- ٢- مدة الدراسة عام دراسي واحد على فصلين دراسيين.
- ٣- يجتاز الطالب المقيد بالدبلوم المهني الساعات المقررة للدبلوم بنجاح وهي ٣٠ ساعة مقدمة على فصلين دراسيين كل منهما ١٥ ساعة، منها ٢١ ساعة مقررات إجبارية، و ٩ ساعات مقررات اختيارية.

* (مادة (٢٧) من لائحة الكلية .

† (مادة (٢٦) من لائحة الكلية .

٤- الحد الأقصى لاجتياز الساعات المقررة للدبلوم هي أربعة فصول دراسية.

ثانياً: اجتياز مادة المشروع (*)

للحصول على دبلوم نظم المعلومات الجغرافية المهني ضرورة اجتياز الطالب لمادة المشروع، ونظام الدراسة بمادة مشروع التخرج كالآتي:

- ١- يقوم الطالب بالتسجيل لمشروع التخرج تحت اشراف عضو هيئة تدريس أو أكثر.
- ٢- ويتم تشكيل لجنة تقييم ومناقشة المشروعات من أعضاء هيئة التدريس التي يحددها منسق البرنامج المختص في نهاية فصل التخرج، ويطبق عليها نفس نظام التقييم كباقي المواد.

ثالثاً: نسبة الحضور (**†)

يحرم الطالب من حضور الامتحان في أي مقرر إذا كانت نسبة حضوره تقل عن ٥٠% من مجموع الساعات لهذا المقرر ما لم يكن قد تغيب بعذر يقبله أستاذ المادة ويعتمده مجلس القسم ولجنة الدراسات المهنية بالكلية بشرط إنذار الطلاب مرة واحدة على الأقل، مع مراعاة ما تنص عليه القواعد المقررة في قانون تنظيم الجامعات.

رابعاً : التعليم عن بعد (**†)

- أ- يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم العلمي السماح للطلاب بدراسة المقررات المبينة باللائحة للبرامج المهنية عن طريق التعليم عن بعد وعند نجاحهم في هذه المقررات يمنحون شهادة معتمدة من الكلية وذلك بعد سداد الرسوم المقررة من مجلس الكلية.
- ب- يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم العلمي احتساب المقررات التي سبق للطالب دراستها والنجاح فيها عن طريق التعليم عن بعد أن تكون ضمن متطلبات المنح عند تقدمه للقيد في البرنامج المهني المطلوب وذلك في حالة استيفائه شروط القيد .

خامساً: قواعد التسجيل والانسحاب:

العبء الدراسي للفصل الرئيس هو (١٥) وحدة دراسية. العبء الدراسي للفصل الصيفي تُحدد الوحدات الدراسية من قبل لجنة الدراسات العليا ولا تزيد (١٠) وحدات دراسية.

يجوز للكلية السماح للطالب قبل تخرجه بإعادة دراسة أي مقرر بغية رفع معدله، وفي حالة رسوب الطالب في المقرر المعاد دراسته لا يلزم بإعادة دراسته مرة أخرى وتحسب جميع التقديرات في سجل الطالب الأكاديمي وضمن معدله.

*) مادة (٣١) من لائحة الكلية.

† **) مادة (٣٠) من لائحة الكلية.

‡ ***) مادة (٣٣) لائحة الكلية.

يجوز للقسم إلزام طلابه حسب تخصصاتهم بقضاء فترة تدريب صيفي في مجال التخصص على ألا تزيد عن أربع أسابيع.

الانسحاب من مقرر

يمكن للطلاب الانسحاب من دراسة مقرر أو أكثر دون أن يُعد راسباً في المقرر خلال الفترة المحددة في التقويم الجامعي على ألا يكون قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها ويرصد للطلاب تقدير (ع) أو (W) في المقرر.

ويتم الانسحاب وفقاً للخطوات الآتية: ملئ النموذج الخاص بالانسحاب من مقرر ويسلم الطالب/الطالبة النموذج للدراسات العليا بعد استكمالها من أستاذ المقرر والمرشد الأكاديمي له بالقسم.

سادساً: نظام القيد

أ- شطب قيد الطالب

يتم شطب قيد الطالب في الحالات الآتية :

- الإخلال بالقواعد والنظم المتعارف عليها.
- تجاوز عدد فرص الامتحان المقررة طبقاً لللائحة الكلية.
- انقطاعه عن الدراسة دون عذر مقبول لمدة عام دراسي .
- عدم قيامه بسداد الرسوم الدراسية التي تحددها اللوائح والقرارات.
- إذا لم يحصل على الدرجة العلمية خلال المدة المنصوص عليها.
- تقدمه بطلب لإلغاء قيده

ب- إيقاف قيد الطالب

- يتقدم الطالب بطلب لإيقاف القيد وفق الشروط والقواعد المنظمة طبقاً لما ورد في بند (٨) مادة (٤) بلائحة الكلية.
- يجوز مد إيقاف القيد للطلاب بحد أقصى ثلاث سنوات طوال فترة القيد والتسجيل.

ج- إعادة القيد

- يجوز إعادة قيد الطالب الذي تم إيقاف قيده بناءً على طلبه لأي سبب (عدا الإخلال بالقواعد والنظم الجامعية) وذلك بعد موافقة مجلسي القسم والكلية وتطبيق عليه القواعد التي تطبق على الطالب الجديد، ويجوز أن يُعفى من بعض المقررات الدراسية التي سبق دراستها (بتقدير جيد) بشرط ألا يكون مضى على إلغاء قيده أكثر من عامين.

د- تحويل قيد الطالب

- يجوز قبول تحويل القيد من تخصص إلى تخصص مغاير داخل نفس القسم مع مراعاة ما يلي:
- أن تتطبق عليه شروط القبول الخاصة بالتخصص الجديد والتي يحددها مجلس القسم المختص وموافقة لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية.

- اجتياز المتطلبات التكميلية التي يحددها مجلس القسم في التخصص المراد التحويل إليه، وموافقة لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية.

- لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الكلية لأسباب تعليمية أو تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لهذه الأسباب فيعد قيده ملغى من تاريخ إعادة القيد.

سابعاً: الاعتذار عن الدراسة

- إذا بدأ الفصل الدراسي ولم يرغب الطالب/الطالبة في الاستمرار في الدراسة في ذلك الفصل فيمكنه أن يتقدم بطلب اعتذار عن الدراسة إلى وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا وذلك خلال المدة المحددة من الدراسات العليا.

- ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) مقررات الفصل المعتبر عنه.
- عند الاعتذار من الدراسة يجب مراعاة المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- يعاد قيد الطالب/الطالبة تلقائياً ويسجل له مباشرة بعد انتهاء الفصل الدراسي المعتبر عنه.
- إذا رغب الطالب/الطالبة في الاعتذار عن الفصل الدراسي الذي يليه فعليه أن يتقدم بطلب اعتذار جديد.

ثامناً: تأجيل الدراسة

- يتقدم الطالب / الطالبة بطلب تأجيل الدراسة إلى وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث قبل بداية الفصل الدراسي وذلك خلال الفترة المحددة للتأجيل وبما يتوافق مع التقويم الجامعي.
- يجوز أن يؤجل الطالب بعض المقررات بما لا يزيد عن ثلاثة مقررات بدرجة الدبلوم، وذلك قبل موعد الامتحان النهائي بثلاثة أسابيع بناء على طلبه ووفقاً للقواعد المنظمة لذلك.
 - ويمكن للطالب إعادة القيد لهذه المقررات بعد سداد الرسوم التي يحددها مجلس الكلية بناء على رأي مجلس القسم العلمي .

التخرج

يتخرج الطالب/الطالبة بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل تقديره عن مقبول (معدل لا يقل عن ٦٠ ٪)، ولمجلس الكلية بناء على توصية القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله إذا لم يحقق المعدل المطلوب .

المقررات الدراسية
برنامج دبلوم نظم المعلومات الجغرافية المهني

الرمز/ الكود	المقرر	عدد س/أسبوع	عدد الساعات المعتمدة
١- مقررات إجبارية (٢١ ساعة)			
	نظري	عملي	
جفر - GIS 700	أسس نظم المعلومات الجغرافية	١	٢
جفر GIS 701	أسس الاستشعار من البعد	١	٢
جفر GIS- 702	مساقط وخرائط	٢	٢
جفر GIS- 703	قواعد البيانات	١	٢
جفر GIS 704	تطبيقات في نظم المعلومات الجغرافية	١	٢
جفر GIS 705	تطبيقات في الاستشعار من البعد	١	٢
جفر GIS 706	النمذجة الرقمية	١	٢
جفر GIS 707	تخطيط وإدارة المشروعات	٢	٢
جفر GIS 708	التحليل الإحصائي	٢	٢
جفر GIS 709	مشروع التخرج (مادة ممتدة)	٢	٣
٢- مقررات اختيارية (٩ ساعات)			
جفر GIS 710	مساحة ورسم هندسي	٣	٣
جفر GIS 711	استخدام الأرض	٣	٣
جفر GIS 712	تخطيط إقليمي وعمراني	٣	٣
جفر GIS 713	دراسات بيئية	٣	٣
جفر GIS 714	أسس التنمية المستدامة	٣	٣

- يجري القسم دراسة ميدانية سنوية لمدة أسبوع بأحد الأقاليم التي يحددها مجلس القسم..

الامتحانات والتقدير

أولاً: درجة الأعمال الفصلية:

- تحسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين الآتيتين: -
الأولى: الاختبارات العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفّي الأخرى أو منها جميعاً أو من بعضها. بالإضافة إلى امتحان تحريري واحد على الأقل.
- الثانية: اختبار نصفي تحريري.
- ألا تقل درجة الأعمال الفصلية عن ٣٠ % للمقررات النظرية، ولا تتجاوز ٥٠ % من الدرجة النهائية للمقررات العملية وبما يتوافق مع اللوائح والقوانين المنظمة.

ثانياً: الامتحانات النهائية للمقررات الدراسية:

- يكون الامتحان النهائي تحريرياً في جميع المقررات ويجوز أن يشتمل على مكون تطبيقي أو معلمي فيما عدا مقرر المشروع.
- يمنح الطالب فرصتين لأداء الامتحان في الدبلوم، يعتبر كل من دور يناير ودور يونيو فرصة أولى، ويعتبر امتحان سبتمبر فرصة ثانية، وإذا رسب الطالب في الفرصة الأولى في مقرر أو مقررين، يحق له أداء الامتحان فيما رسب فيه في الفرصة الثانية، ويحصل على الدرجات الفعلية(*).
- يبدأ الفصل الصيفي في منتصف شهر أغسطس من كل عام بمصاريف دراسية قدرها ألف جنية للمادة بموجب قرار مجلس الكلية في ٢٠١٩/٧/٧ وقد وافقت الهيئة الفنية لمجلس الجامعة بجلستها المنعقدة في ٢٠١٩/٧/٣٠ والممتدة حتى ٢٠١٩/٨/٨، وتتم زيادة المصاريف كما يري مجلسي القسم والكلية.
- لا يسمح للطالب/الطالبة بدخول الامتحان النهائي بعد مضي ربع ساعة على بدايته كما لا يسمح له بالخروج قبل مضي نصف الوقت من بدايته.
- الغش في الامتحان، أو الشروع فيه، أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الامتحان، أمور يعاقب عليها الطالب/الطالبة وفق اللائحة.
- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الامتحان ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- إذا لم يتمكن الطالب / الطالبة من حضور الامتحان النهائي لعذر قهري فعليه التقدم بطلب إلى كليته ويرفق معه ما يثبت ذلك. وفي حالة قبول عذره يسمح بدخوله الفرصة الثانية.

* (مادة (٥) بلانحة الكلية.

- ويجوز السماح للطالب الذي يتقدم لإدارة الكلية بعذر مقبول عن عدم دخول امتحان الفرصة الأولى أن يؤدي الامتحان في جميع المواد في الفرصة الثانية، وترصد له درجاته الفعلية، ويقبل العذر عن فصل دراسي واحد، وفي حالة تغيب الطالب بدون عذر أو بعذر غير مقبول من مجلس الكلية يُعامل معاملة الطالب الراسب بعد أخذ رأي القسم.

ثالثاً: ضوابط الامتحانات للبرامج الدراسي(*)

- النهاية العظمى لكل مقرر ١٠٠ درجة موزعة كالتالي:
- ٤٠ درجة للأعمال الفصلية والامتحانات العملية والشفهية و ٦٠ درجة للامتحان التحريري على أن يحصل الطالب على ما لا يقل عن ٦٠ % من مجموع درجات المقرر، فيما عدا المقررات العملية حيث يكون التوزيع (٥٠) درجة عملي و ٥٠ درجة نظري.
- الطالب الذي يراسب في مقرر أو أكثر عليه الإعادة فيها مع سداد الرسوم المقررة التي يحددها مجلس الكلية.
- يُقيم نجاح أو رسوب الطالب في مقررات الدبلوم في التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

التقدير	حدود الدرجة من درجة النهاية العظمى	رمز التقدير
ممتاز	من ٩٠ - أقل من ١٠٠ %	أ A
جيد جداً	من ٨٠ - أقل من ٩٠ %	ب B
جيد	من ٧٠ - أقل من ٨٠ %	ج C
مقبول	من ٦٠ - أقل من ٧٠ %	د D
راسب	أقل من ٦٠ %	هـ F
غير مكتمل	-	غ م IC
محروم	-	ح DN
منسحب بعذر	-	ع W

- و يعتبر الطالب راسباً في أي مقرر إذا حصل فيه على أقل من ٦٠ % ويقدر بأحد التقديرين التاليين:

- ضعيف من ٤٠ % إلى أقل من ٦٠ %
- ضعيف جداً أقل من ٤٠ %

(*) مادة (٢٩) بلائحة الكلية، ص ٩٧.

الأعذار الطبية

- ١- يعتمد قبول الأعذار المرضية بشرط تقديم تقرير طبي صادر أو مصدق عليه من الإدارة الطبية بالجامعة.
- ٢- تقدم التقارير الطبية لوكيل الكلية المختص في فترة لا تزيد عن أسبوعين فقط من تاريخ الحالة المرضية التي أصدر بشأنها التقرير.
- ٣- خلال الفترة المحددة في التقرير الطبي المعتمد يرصد لحضور الطالب / الطالبة (غائب بعذر) ولا يحسب من نسبة الحرمان.
- ٤- إذا كانت فترة التقرير الطبي المعتمد تشمل اختباراً دورياً أو أعمالاً فصلية فيتم التنسيق مع رئيس القسم وأستاذ المقرر لإعادة الاختبار أو استكمال الأعمال الفصلية للطالب في مدة لا تتجاوز بدء الاختبارات النهائية.
- ٥- إذا كانت فترة التقرير الطبي المعتمد تشمل اختباراً نهائياً للمقرر فيتم إعادة الاختبار النهائي للطالب / الطالبة خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي ويعطى الطالب / الطالبة التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.
- ٦- تعامل الأعذار القهرية الأخرى الموثقة معاملة التقرير الطبي.

الفصل من الكلية

- يفصل الطالب/الطالبة من الكلية في الحالات الآتية:-
- إذا حصل على ثلاث إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله (لا يحسب انخفاض المعدل في الفصل الصيفي ضمن الإنذارات المتتالية التي يفصل بموجبها الطالب) ولمجلس الجامعة بناء على توصية مجلسي القسم والكلية إعطاء فرصة لمن يمكنه رفع معدله بدراسته للمقررات المتاحة.
 - إذا أخل الطالب/الطالبة بأنظمة الجامعة فإنه يفصل تأديبياً.

الخدمات الإلكترونية

يمكن للطلاب والطالبات الاستفادة من نظام الخدمات الإلكترونية التي تتمثل فيما يلي:-

- موقع الكلية والقسم على الإنترنت. <https://faps.cu.edu.eg>

- إيميل القسم : Africa.GEO2050@gmail.com

- صفحة القسم على الفيس بوك

<https://www.facebook.com/share/1DY8k62Jwk/?mibextid=wwXlfr>

- جروبات الواتس الخاصة بالباحثين الملتحقين بالقسم

- جروبات الواتس لكل مقرر